

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ)

С.Н. Сычугов

## **ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ**

Учебное пособие  
для обучения руководителей и специалистов по охране труда  
по 40 часовой программе

Екатеринбург  
2020

УДК 331.45

ББК 30н

Рецензенты:

ООО фирма "СКАЙНЕТ", директор Яблокова Наталья Александровна;  
Лапехина Лариса Николаевна – Специалист по охране труда ООО  
«Борей», г. Екатеринбург

В учебном пособии изложены основные разделы программы обучения по охране труда руководителей и специалистов, 40 часов. Так же материалами можно пользоваться при обучении по программе переподготовки, свыше 250 часов.

Пособие написано с максимальным цитированием нормативной документации, с указанием пунктов приказов и законов. Это позволяет не только освоить материал, но и понимать первоисточник требований. В то же время пособие содержит большое количество комментариев, основанных на многолетнем педагогическом и производственном опыте.

Сычугов С.Н.

Основы управления охраной труда в организации: учеб. пособие / С.Н. Сычугов. – Екатеринбург: Урал. гос. лесотехн. ун-т, 2020. – 102с.

ISBN \_\_\_\_\_

Издается по решению редакционно-издательского совета Уральского государственного лесотехнического университета.

УДК 331.45

ББК 30н

ISBN \_\_\_\_\_

© ФГБОУ ВО «Уральский государственный  
лесотехнический университет», 2020

© Сычугов С.Н., 2020

## Введение

Организация охраны труда на предприятии – достаточно трудоемкая деятельность. Работа эта необходима как с целью предотвращения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, так и с целью избегания штрафов от надзорных организаций.

Все сотрудники предприятия должны пройти обучение по охране труда. Один из видов обязательного обучения – обучение по 40-часовой программе. Именно для обучения по такой программе предназначено данное пособие. В то же время следует отметить, что некоторые разделы программы (Специальная оценка условий труда, Расследование несчастных случаев и др.) в пособии не отражены.

Также его можно использовать для обучения по программе «Безопасность труда», 252 часа. Материал, изложенный в пособии будет полезен для специалиста по охране труда. Так же пособие может быть использовано для изучения раздела БЖД – «Охрана труда» при получении высшего образования.

Составлено учебное пособие с максимальной опорой на нормативно-правовую документацию. Все цитаты из нее выделены курсивом. Это позволяет избежать переключения внимания с пособия на цитируемый документ. В то же время обучающийся может быть уверен в дословности приводимых требований законов.

## 1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

### 1.1. Обязанности работодателя

Обязанности работодателя изложены в статье 22 ТК РФ, в соответствии с ними работодатель обязан:

*«... соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;*

*предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;*

*обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;*

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Кодексом;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

*исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами».*

Как видим, статья эта касается трудовых отношений в целом. Непосредственно обязанности работодателя в области охраны труда описаны в статье 212. В соответствии с ней работодатель обеспечивает безопасные условия труда и охрану труда, в частности обязан обеспечить:

(приложение А)

Кроме вышеперечисленного, обязанности работодателя по отстранению работника от работы изложены в отдельной статье 76 ТК. Ситуации, которые приводят к необходимости отстранять работника:

*«Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:*

*появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;*

*не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;*

*не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;*

*при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;*

*в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную*

*нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором;*

*по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;*

*в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.*

*Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими федеральными законами.*

*В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой».*

## 1.2 Создание службы охраны труда на предприятии

Работодатель несет конечную ответственность за охрану труда на своем предприятии. Выполнять все обязанности персонально работодатель не может, поэтому его задачей становится создание службы охраны труда на своем предприятии и распределение должностных обязанностей в области охраны труда. Стоит отметить, что распределение обязанностей или возложение функций не приводит к снятию ответственности с работодателя за обеспечение безопасных условий труда.

Вопрос распределения должностных обязанностей зависит от работодателя, а вот условие для создания службы по охране труда на предприятии регламентируется статьей 217 ТК РФ:

## (Приложение Б)

В качестве ориентира для определения функций и задач данной службы можно использовать Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации". Документ этот был принят с целью реализации Федерального закона от 17.07.1999 N 181-ФЗ, который утратил силу. Несмотря на это, для распределения функций использовать его можно.

Для определения численности службы охраны труда рекомендуется использовать Постановление Минтруда России от 22.01.2001 N 10 (ред. от 12.02.2014) "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях". Нормы, изложенные в этом документе являются рекомендуемыми. В соответствии с этим документом в организациях со среднесписочной численностью менее 700 работников, (при отсутствии рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными и опасными условиями труда работах) функции службы охраны труда может выполнять один специалист по охране труда, свыше этого – рекомендуется создать отдел охраны труда.

### 1.3. Организация внутрифирменного (многоступенчатого) контроля.

Исходя из статьи 212, работодатель обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда и организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах. Это значит, что на предприятии должен быть налажен контроль за состоянием охраны труда. Наиболее полный контроль на предприятии можно организовать, руководствуясь ГОСТ Р 12.0.007-2009. «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию». Именно здесь изложен принцип построения трехступенчатого контроля.

В то же время Приказ Ростехрегулирования от 21.04.2009 N 138-ст, который вводит в действие данный ГОСТ четко прописывает его рекомендательный характер, т.е. работодатель может сам разработать Положение о проведении контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах.

*«Для большинства организаций применим следующий трехступенчатый контроль:*

- I ступень. Мастер и уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза обходят все рабочие места ежедневно. Обнаруженные неполадки устраняют немедленно. Наиболее квалифицированным работникам I ступень контроля условий труда на своем рабочем месте допускается выполнять самостоятельно путем самоконтроля с устранением всех обнаруженных отклонений до начала работы;

- II ступень. Начальник цеха (большого участка) и уполномоченный по охране труда с инженером по охране труда совершают обход один раз в неделю. Результаты проверки заносят в журнал с назначением исполнителей и установлением срока устранения несоответствия;

- III ступень. Комиссия организации изучает состояние охраны труда в подразделении один раз в месяц. По итогам проверки оформляют акт о нарушениях и издают приказ об их устранении.

Организации с незначительной численностью работников применяют двухступенчатый контроль:

- I ступень. Ежедневный осмотр руководителем всех рабочих мест. Наиболее квалифицированным работникам I ступень контроля условий труда на своем рабочем месте допускается выполнять самостоятельно путем самоконтроля с устранением всех обнаруженных отклонений до начала работы;

- II ступень. Ежемесячное углубленное обследование комитетом (комиссией) по охране труда с участием ведущих специалистов малого предприятия, уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива. По результатам проверки комиссии в специальный журнал заносят отмеченные недостатки, предложения по их устранению, сроки выполнения и исполнителя. Исполнитель, ответственный за выполнение намеченного мероприятия, ставит свою подпись».

Кроме трехступенчатого контроля, здесь же прописывается и процедура проверки:

(Приложение К)



## 2. Инструкции по охране труда и по безопасному выполнению работ

### 2.1 Требования к инструкциям по охране труда

Инструкция по охране труда – это *«локальный нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории предприятия, на строительных площадках и в иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности. Назначение инструкции – детализовать государственные требования по охране труда»*.

Основным требованием к инструкциям на рабочем месте является статья 212 ТК. Она определяет обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, которые включают:

Работодатель обязан обеспечить: *«...разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов»*.

Это основное обязательное требование к разработке инструкций по охране труда. Есть еще несколько методических рекомендаций (приложение В), но они не являются нормативно-правовыми актами, поэтому исполняются на добровольных началах.

Если отталкиваться от требований ТК, то есть только три требования:

- 1) Инструкция должна быть утверждена работодателем;
- 2) Инструкция должна быть согласована с профсоюзом;
- 3) Работник должен быть ознакомлен с инструкцией.

Таким образом, вопрос кто разрабатывает инструкции, какие именно, что в них содержится жестко – в обязательном порядке не регламентированы. От работодателя требуется организовать разработку инструкций, утвердить ее и ознакомить с ней работника. Утверждение должно быть оформлено приказом по предприятию.

Сложнее вопрос обстоит с согласованием с профсоюзом. На многих предприятиях профсоюза нет. Обязанностей у работодателя по его созданию или назначению уполномоченного так же нет. Поэтому

требование есть, а его выполнение может быть затруднено. Такая неоднозначность в выполнении требования приводит к тому, что на некоторых предприятиях, даже при наличии профсоюза графы «согласовано» в инструкции нет. Учитывая непостоянство выполнения требования, даже инспектор ГИТ может не обратить внимание на это нарушение.

Третье обязательное требование – ознакомление работника с инструкцией. Как правило ознакомление регистрируют в листе ознакомления, прикладываемом к инструкции. Регистрация инструкции в журнале рабочего инструктажа может оказаться недостаточной, особенно если работник знакомится с несколькими инструкциями. В Методических рекомендациях [3] приводится примерная форма журнала учета движения инструкций (Приложение №1) и форма журнала учета выдачи инструкций (Приложение №2). Необязательно использовать эти формы в представленном виде, можно взять за образец для составления листа ознакомления.

### 3.2 Разработка инструкции по охране труда

При разработке инструкций, за основу должны браться межотраслевая или отраслевая типовая инструкция (ТИ или ТОИ). Данные документы можно использовать как готовые инструкции, но разработаны они для типовых рабочих мест и содержат только общие формулировки. Поэтому желательно их редактирование. Типовых инструкций разработано большое количество, найти наиболее подходящую из них несложно. Усложнить процесс может случай, когда профессия в штатном расписании названа не в соответствии с классификатором ОК 016-94. В этом случае правильным будет редактирование штатного расписания предприятия.

При разработке инструкции по охране труда для работников необходимо опираться на Методические рекомендации утвержденные Постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г. N 80 [3]. В соответствии с этим документом инструкция должна пересматриваться через каждые 5 лет (п.5.6). Кроме того, инструкция может быть пересмотрена досрочно:

- «а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;*
- б) изменении условий труда работников;*
- в) внедрении новой техники и технологии;*

г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда».

Местонахождение инструкций по охране труда для работников законодательно не установлено, однако они должны быть доступны работнику в процессе трудовой деятельности для ознакомления в любой момент времени. Наиболее актуален этот вопрос при отправлении сотрудника в командировку, особенно на продолжительное время. В комплекте с прочими документами у него должна быть инструкция по охране труда. В то же время инструкция является документом, утвержденным руководителем предприятия. Выход из положения может заключаться в выдаче сотруднику заверенной копии инструкции с прямоугольным штампом «копия верна».

Методические рекомендации предписывают и примерное содержание инструкции. Все типовые инструкции составлены в соответствии с перечисленным содержанием. В инструкции по охране труда рекомендуется наличие 5 разделов. Требования к ним приводятся в (приложении Г):

Так же выделяется еще несколько требования к стилю изложения инструкций:

«1. Делается минимум ссылок на какие-либо нормативные правовые акты, кроме ссылок на правила, на основании которых они разработаны.

2. В инструкциях не следует применять слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например, "категорически", "особенно", "обязательно", "строго", "безусловно" и т.п.), так как все требования инструкции выполняются работниками в равной степени.

3. Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) может быть допущена при условии его предшествующей полной расшифровки.

4. Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то их указывают в инструкции (величина зазоров, расстояния и т.п.) [Постановление Минтруда России от 17 декабря 2002 г. N 80]».

Возможная форма титульного листа инструкции представлена в приложении №3.

### 3. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

#### 3.1. Организация обучения

Организация обучения по охране труда сотрудников предприятия – один из наиболее часто проверяемых вопросов. При плановых и внеплановых проверках ГИТ и при расследовании несчастных случаев всегда проверяется наличие обучения по охране труда, его правильная организация и оформление. С точки зрения организации охраны труда, одна из первоочередных задач, стоящих перед работодателем – организация обучения по охране труда.

Трудовой кодекс требует следующее (ст.225):

*«Все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.*

*Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.*

*Работодатель обеспечивает обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы».*

Стоит обратить внимание, что в тексте статьи ключевым является слово ВСЕ. Дальше идет уже конкретизация видов обучения и категории обучающихся, но обучены должны быть все. Таким образом, обязанность работодателя – организовать обучение по охране труда для всех своих сотрудников, в том числе и для себя. Так же следует понимать, что для разных групп работников обучение будет разным.

Установленный порядок, про который говорится в ТК – это второй ключевой документ в области обучения по охране труда: «Порядок

обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29». Именно здесь прописываются виды и периодичность обучения.

Документ этот достаточно давно действует, имеет противоречивые формулировки и к нему многие имеют претензии. В 2017 Минтруд пытался его изменить, но безуспешно, потому на данный момент обучение на предприятии должно быть организовано именно на его основе. Последнее изменение этого постановления, которое вступило в силу – Приказ Минтруда России № 697н, Минобрнауки России № 1490 от 30.11.2016 г.

Кроме перечисленных, обучение и инструктажи регламентирует еще ГОСТ 12.0.004-2015 [5]. Однако применяется этот ГОСТ добровольно, поэтому если его исполнение не прописано в локальных нормативных актах, то его исполнение необязательно.

Первоочередная задача руководителя в области обучения – организовать инструктажи для работников. Прописано это и в ТКРФ и в Постановлении 1/29. В охране труда выделяют 5 видов инструктажей.

### 3.2. Инструктажи

#### Вводный инструктаж (Приложение Д)

Отметка о проведении инструктажа делается в журнале вводного инструктажа. Такой журнал должен присутствовать на каждом предприятии. Не следует совмещать этот журнал с журналом первичного инструктажа. Форма журнала приводится в приложении №4.

Так же необходимо отметить, что на предприятии должна быть утвержденная программа вводного инструктажа. Примерная программа вводного инструктажа приводится в приложении №5.

В этом, а так же в журнале первичного инструктажа расписывается инструктирующий и инструктируемый, ставится дата проведения инструктажа.

#### Первичный инструктаж

*Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:*

*со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время*

*(совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;*

*с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;*

*с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.*

*Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации[4].*

Особенно стоит обратить внимание на требование по наличию программы для первичного инструктажа. На некоторых предприятиях такой программы нет или она не утверждена положенным образом, а в ее качестве используется инструкция по охране труда. Это является нарушением, тем более, когда работа осуществляется по нескольким инструкциям. Примерная программа приводится в приложении №6.

Существует исключение, когда первичный инструктаж можно не проводить, однако пользуются этим исключением редко:

#### **(Приложение Е)**

Форма журнала инструктажа на рабочем месте, где проводится отметка о первичном, повторном и внеплановом инструктаже приведена в приложении №7.

#### **Повторный инструктаж**

Назначение повторного инструктажа – закрепить знания, полученные на первичном инструктаже. Поэтому все, что касается первичного инструктажа подходит и для повторного (периодического). Т.е. проводит тот же сотрудник по тем же программам, отметка ставится в том же журнале.

Повторный инструктаж нужно проводить не реже одного раза в шесть месяцев. Однако для сотрудников, которые «заняты на производстве с повышенной опасностью, всего электротехнического

*персонала, и других, указанных в отраслевых правилах периодичность должна составлять не реже 1 раза в 3 месяца».*

#### Внеплановый инструктаж

Исходя из названия, такой инструктаж проводится, когда работа совершается не в соответствии с инструкцией. Причины для проведения инструктажа перечислены в положении:

*«при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;*

*при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;*

*при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);*

*по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;*

*при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);*

*по решению работодателя (или уполномоченного им лица)» [3].*

Особенное внимание следует обратить на пункт про перерывы в работе. Если работник вернулся после длительного отпуска (по причине болезни или установленных льгот), то необходимо не забывать провести с ним внеплановый инструктаж, т.к. его отсутствие при несчастном случае или проверке будет признано нарушением 212 статьи ТК.

Отметка о проведении внепланового инструктажа так же делается в журнале первичного инструктажа.

#### Целевой инструктаж

Исходя из названия, он проводится с какой-либо целью:

*«Проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий».*

Здесь идет существенное отличие с ГОСТ 12.0.004-15. В соответствии с ним на предприятии еще дополнительно нужен журнал целевого инструктажа. Несмотря на необязательность данного требования, рекомендуется все-таки иметь такой журнал, например на

случай разовых работ, не требующих оформления наряд-допуска на работы. Форма журнала приводится в приложении №8.

### 3.3. Обучение работников (для рабочих профессий)

Кроме проведения инструктажей, (Приложение Ж)

Если работа не связана с вредными и опасными факторами, то этот пункт постановления часто трактуется как напоминание о необходимости инструктажа. Из-за размытости формулировки, трудинспекция также не всегда и не везде требует наличие обучения при наличии инструктажей. По-другому обстоят дела, если условия труда признаны с наличием вредных и опасных факторов. В этом случае кроме требования к обучению, появляется требование к проведению стажировки:

*Работодатель (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.*

*Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.*

*Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу [4].*

Таким образом, как минимум при наличии вредных и опасных условий труда на рабочих местах, кроме организации инструктажей



работодатель должен организовать ежегодное обучение по охране труда и оказанию первой помощи и стажировку.

Стоит отметить что положение 1/29 требует организации обучения не только по охране труда, но так же и обучение работников оказанию первой помощи:

*Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу [4].*

### 3.4. Обучение руководителей и специалистов

В постановлении отдельно выделено обучение руководителей и специалистов. Периодичность обучения здесь составляет один раз в три года.

Перечень данной категории слушателей достаточно объемен:

*руководители организаций, заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда, заместители главных инженеров по охране труда, работодатели - физические лица, иные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью; руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ; педагогические работники образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования - преподаватели дисциплин "охрана труда", "безопасность жизнедеятельности", "безопасность технологических процессов и производств", а также организаторы и руководители производственной практики обучающихся - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;*

*специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда,*

*уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;*

*специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда - в обучающих организациях Министерства труда и социального развития Российской Федерации;*

*специалисты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающих организаций - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти;*

*специалисты органов местного самоуправления в области охраны труда - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;*

*члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;*

*члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающих организаций, осуществляющих обучение специалистов и руководителей федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, - в обучающих организациях Министерства труда и социального развития Российской Федерации. [4]*

Такой объемный перечень слушателей может проходить обучение на самом предприятии, что несколько раз подтверждено в документе:

*Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.*

*Руководители и специалисты организации могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда. [4]*

Обучение внутри организации сопряжено с дополнительными трудозатратами: создание программы обучения, протокола комиссии, приобретение бланков удостоверений и т.д. Поэтому внутреннее обучение целесообразно при большом количестве слушателей, т.е. крупной организации. Несмотря на это некоторых лиц необходимо обучить в специализированных образовательных центрах. Основные группы таких лиц:

1) Ответственный за охрану труда. Это может быть специалист по охране труда, если в организации работает более 50 человек. Это может быть руководитель, если он не возложил эти обязанности на подчиненных. Это может быть другое должностное лицо (например мастер или специалист по кадрам), которое приказом назначено ответственным за охрану труда. Без обучения этого лица уже вводный инструктаж с работниками правильно провести нельзя.

2) Члены комиссии по охране труда.

Обычно это 3 человека, из которых формируют комиссию по охране труда для обучения своих работников. Для предприятий малого и среднего бизнеса обычно это руководитель, специалист по охране труда и кто-либо из технического руководства предприятия, например, начальник производства. Создание такой комиссии позволяет проводить обучение остальных работников у себя на предприятии.

Подводным камнем для такого подхода к обучению служит то, что нужно еще правильно оформить обучение такой комиссией. Необходимо создать программу, протоколы, «корочки». Оправдывает себя такой подход при потребности обучения большого числа работников, которым требуется это обучение, т.е. когда в штате предприятия несколько сотен сотрудников. Кроме того, необходим грамотный специалист по охране труда.

3) Руководители, т.е. те, кто осуществляет непосредственное руководство работниками. Как правило, это руководители отделов и директор. Если таких лиц 4-5, то проще направить их в учебный центр, чем создавать комиссию (см. п.2).

4) Отдельно стоит выделить категорию лиц, которые отправляются в командировку в качестве «руководителя проекта». Например, монтировать у заказчика какое-либо оборудование. В этом случае

наличие обучения по охране труда вполне законно может потребовать сторона-заказчик.

При организации обучения в учебном центре, предприятию необходимо проверить наличие у него образовательной лицензии и внесение его в реестр минтруда. Так же существует еще несколько требований, которые как правило проверить сложно: наличие в учебном центре технических средств обучения по оказанию первой помощи, включение в комиссию трудинспектора и др.

При любой форме организации обучения руководителей и специалистов, можно пользоваться рекомендованной программой, утверждённой Министерством труда и социального развития Российской Федерации 17 мая 2004 года (приложение 9).

### 3.5. Проверка знаний требований охраны труда

Любое обучение (по крайней мере по охране труда) заканчивается проверкой знаний. Для проверки знаний по охране труда на самом предприятии, или в учебном центре должна быть сформирована специальная комиссия:

*Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.*

*В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.*

*В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающих организаций входят руководители и штатные преподаватели этих организаций и по согласованию руководители и специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, органов местного*

*самоуправления, профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов [4].*

В протоколе так же отмечается причина проверки знаний. Она может быть очередной и внеочередной. Если с первой все понятно, то вторая расписывается подробно:

*Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:*

*при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;*

*при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;*

*при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);*

*по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;*

*после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;*

*при перерыве в работе в данной должности более одного года [4].*

Особенно стоит обратить внимание на пункт о изменении нормативно правовой документации (например изменения ПОТ). На это часто не обращают внимания, дожидаясь очередного обучения, что является нарушением.

*«Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное*

*печатью организации (при наличии печати), проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.*

*Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом».*

Форма протокола и форма удостоверения приводится в приложениях № 10 и 11 соответственно.

#### **4. Обеспечение работников СИЗ (средствами индивидуальной защиты)**

Обязанность работодателя по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ) своих работников оговаривается в статье 221 ТК РФ.

*«На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.*

*Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.*

*Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену» [1].*

Порядок, о котором говорится в трудовом кодексе – это Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н.

Согласно этому приказу «СИЗ — это средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения

*влияния на сотрудников вредных и(или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнений» [Приказ № 290н].*

Как указано и в ТК, и в приказе, обеспечение соответствующими СИЗами работника – обязанность работодателя. СИЗ может быть как в собственности у предприятия, так и быть взятым в аренду.

Какие именно СИЗ выдаются работнику зависит от его отрасли и профессии и прописывается в ТОНах – типовых отраслевых нормах выдачи специальной одежды и обуви и других средств индивидуальной защиты. ТОНов достаточно много, разработаны они для всех профессий, указанных в классификаторе ОК-016-94. Поэтому если на предприятии штатное расписание составлено правильно, то найти необходимый список СИЗ для профессии несложно. Определенная сложность может возникнуть при выборе условий работы по профессии. Так кладовщик в складе металлопроката и в пищевом производстве обеспечивается разными СИЗами. В случае затруднений необходимо пользоваться п.14 приказа:

*«При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ».*

В этом же пункте приказа прописывается требование к наличию сертификата или декларации на СИЗы. Очень часто работодатель закупая СИЗ забывает или не придает значимости данным документам, либо считает что поставщик надежный, и когда сертификат потребуется, он его получит. В то же время использование СИЗ без сертификата является нарушением, поэтому может привести к штрафу.

На некоторых предприятиях принятой практикой является закупка СИЗ самим работником. Потраченные деньги при этом возвращаются предприятием работнику по предъявлении товарного чека. Схема эта удобна для работника, поскольку он выбирает удобные для себя СИЗ. Для работодателя это так же может быть удобно, т.к. снимает с него заботу по выбору и закупке СИЗ. Недостатком такой схемы является то, что работник, как правило, не берет у поставщика сертификат.

Также в приказе указана возможность улучшать защиту работника, заменять один вид СИЗ на другой. В качестве основания такого действия выступает специальная оценка условий труда, кроме того, эти действия требуется согласовать с профсоюзом.

Работник информируется о полагающихся ему СИЗах в рамках первичного инструктажа. Так же он имеет право отказаться от выполнения трудовых обязанностей в случае невыдачи средств индивидуальной защиты.

В приказе так же изложена обязанность работника правильно использовать выдаваемые СИЗ. Именно на п.10 приказа необходимо основываться при требовании использовать СИЗ на рабочем месте, поскольку п. 26 этого приказа возлагает контроль за использованием СИЗ на работодателя.

#### Выдача и учет СИЗ

На предприятии для каждого работника должна быть заведена карточка учета СИЗ (приложение 12). Возможна замена карточки учетом в электронном виде, фиксацией выдачи в бухгалтерских документах и т.п. (п.13 приказа), но данные исключения обычно только усложняют процесс контроля со стороны работодателя.

На лицевой стороне карточки указываются положенные работнику СИЗ, на оборотной он расписывается в их получении. Так же в карточке указывается процент износа, если СИЗ возвращен работниками по истечении сроков носки, но пригоден для дальнейшей эксплуатации.

Большой блок приказа посвящен непрописанным в ТОНах ситуациям, когда СИЗ не предусмотрен, но его использование необходимо (приложение 3):

Сроки носки СИЗ указываются в соответствующем столбце типовых норм, причем некоторые формулировки (например «до износа» могут приводить к конфликту интересов). Срок использования начинается с момента фактической выдачи СИЗ работнику. Как и с нормами выдачи, особые случаи прописаны в приказе и приводятся в (приложении И)

Обязанность по стирке, сушке, обеспыливанию и т.д. лежит на работодателе. Возможна организация проведения этих работ в сторонней организации. Кроме того, в зависимости от условий труда, на предприятии требуется организовать специальные помещения по сушке, обеспыливанию и дегазации СИЗ.

## 5. Компенсации за условия труда.

Статья 164 ТК РФ определяет термины:

*«Гарантии - средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений».*



*Компенсации - денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных ТК РФ, и другими федеральными законами»*

Концепция приемлемого риска, утверждает, что абсолютно безопасных условий труда создать невозможно. Работа во вредных и (или) опасных условиях труда наносит или может нанести вред работающему, поэтому она должна компенсироваться работодателем. Законодательство регламентирует эти компенсации, причем основанием для начисления компенсаций является специальная оценка условий труда.

В соответствии со статьей 219 ТК РФ *«Каждый работник имеет право на: ... гарантии и компенсации, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.*

*Размеры, порядок и условия предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, предусмотренном статьями 92, 117 и 147 настоящего Кодекса».*

Доплаты за вредные условия труда. В соответствии со статьей 147 ТК за вредные условия труда со степенью вредности 3.1 полагаются доплаты, не менее 4% к окладу. Данная степень вредности появляется при любом, даже самым малейшем отклонении от нормативных значений. Для работодателя такая доплата, как правило, не составляет особой сложности, важнее для него именно фиксация вредных условий.

Дополнительный отпуск. При степени вредности 3.2 и выше, работодатель должен предоставить дополнительный оплачиваемый отпуск, в размере не менее 7 календарных дней (статья 117 ТК РФ). Это уже более серьезные отклонения от нормативных значений, например по шуму это превышение на 6 децибел, а по освещённости – двухкратный недостаток. В то же время такие условия труда можно ожидать на любом производстве, даже там, где вредные условия труда нехарактерны.

Для работодателя предоставление дополнительного отпуска намного более затратно, чем предоставление доплат к окладу. Связано это может быть не только с дополнительными финансовыми затратами, но и с особенностями технологического процесса. Иногда это приводит к формальному улучшению условий труда, например во время проведения замеров, с целью получения оценки не хуже 3.1. С другой

стороны, сотрудники еще помнят о времени, когда дополнительный отпуск назначался по спискам, [7] а не по условиям труда. Отсюда часто возникает ситуация, когда работники ощущают ухудшение компенсаций за условия труда.

Сокращение продолжительности рабочей недели. В соответствии со статьей 92 рабочая неделя сокращается до 36 часов при условиях труда с третьей степенью вредности, т.е. оценка условий труда – 3.3. Это достаточно серьезные отклонения от допустимых значений. На предприятиях не связанных с вредными и опасными производственными процессами такая оценка условий труда встречается достаточно редко. По этой причине для многих работодателей вопрос продолжительности рабочей недели не актуален.

Так же стоит отметить, что работодатель может самостоятельно устанавливать повышенные компенсации, что так же фиксируется в 219 статье ТК. *«Повышенные или дополнительные гарантии и компенсации за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом с учетом финансово-экономического положения работодателя».*

Здесь же еще раз подчеркивается СОУТ – как основание для начислений компенсаций. *«В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются».*

Обычно под понятием компенсации за вредные условия труда подразумевают доплаты, дополнительный отпуск и сокращенная рабочая неделя. В то же время льготное пенсионное обеспечение и обеспечение молоком – так же компенсация за вредные условия труда.

Льготное пенсионное обеспечение за вредные условия труда. Для граждан России, работающих в тяжелых и вредных условиях труда, законодательством предусмотрен досрочный выход на пенсию при наличии установленного количества специального стажа. Выход на пенсию для этих категорий устанавливается по специальной сетке в зависимости от вида осуществляемой деятельности. Перечень профессий, которые дают право на досрочное оформление пенсий по старости определен Постановлением Кабинета Министров СССР №10 от 26.01.1991г. Это так называемые список №1 и список №2. Следует отметить что одного присутствия в списке профессии – недостаточно. То, что условия труда вредные, должно быть подтверждено еще и

результатами специальной оценки условий труда. Эту категорию компенсаций никак не коснулась пенсионная реформа 2018 года. Так же сюда не относят льготные пенсии по выслуге лет или пенсии для жителей Крайнего севера.

К вопросу компенсаций за вредные условия труда можно отнести и обеспечение работников молоком и лечебно-профилактическим питанием. Норма эта закреплена статьей 222 ТК РФ:

*«На работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, если это предусмотрено коллективным договором и (или) трудовым договором.*

*На работах с особо вредными условиями труда предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание.*

*Нормы и условия бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания, порядок осуществления компенсационной выплаты, предусмотренной частью первой настоящей статьи, устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».*

Молочные продукты способствуют выводу вредных химических веществ из организма человека. Государство регламентирует бесплатную выдачу работнику молока для компенсации этого воздействия. Перечень вредных производственных факторов и видов работ, которые дают право на получение молока приводится в Приказе Минздравсоцразвития №45н от 16.02.2009.

При работах с особо вредными условиями труда, должно предоставляться лечебно-профилактическое питание, правила выдачи такого питания прописаны в Приказе Минздравсоцразвития №46н от 16.02.2009.

## 6. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости

Профессиональное заболевание – это заболевание, возникающих при воздействии на работающего неблагоприятных условий труда.

Постановление правительства РФ №967 от 15 декабря 2000 года разделяет понятие профессионального заболевания на острое и хроническое:

*«Под острым профессиональным заболеванием (отравлением) понимается заболевание, являющееся, как правило, результатом однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.*

*Под хроническим профессиональным заболеванием (отравлением) понимается заболевание, являющееся результатом длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности».*

Заболевания, которые вызваны воздействием вредных, опасных веществ и вредных производственных факторов приведены в Перечне профессиональных заболеваний № 417п, который утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 27.04.2012.

Все профзаболевания можно разделить на пять групп по причинам возникновения:

1) вызванные воздействием вредных химических веществ (острые и хронические интоксикации, а также их последствия)

2) вызванные воздействием пыли (пневмокониозы, силикатозы, пневмокониозы электросварщиков, шлифовальщиков и т.п.)

3) вызванные воздействием вредных физических факторов (вибрационная болезнь; вегетативный полиневрит; снижение слуха; заболевания, связанные с воздействием ЭМИ; лучевая болезнь; заболевания, связанные с изменением атмосферного давления, заболевания, возникающие при неблагоприятных метеорологических условиях-перегрев)

4) вызванные воздействием биологических факторов (туберкулез, бруцеллез, сепсис, сибирская язва, дисбактериоз, кандидамикоз кожи и слизистых оболочек, висцеральный кандидоз и др.)

5) вызванные воздействием психо-физиологических факторов (невриты, радикулополиневриты, вегетосенситивные полиневриты, шейно-плечевые плекситы, вегетомиофациты; заболевания опорно-двигательного аппарата - хронические тендовагиниты, бурситы, эрикондилит плеча, деформирующие артрозы; координаторные неврозы - писчий спазм)

Расследованию и учету подлежат заболевания (отравления), возникновение которых у работников обусловлено воздействием вредных производственных факторов при выполнении ими трудовых обязанностей или производственной деятельности по заданию организации.

*«2. Расследованию и учету в соответствии с настоящим Положением подлежат острые и хронические профессиональные заболевания (отравления), возникновение которых у работников и других лиц (далее именуются - работники) обусловлено воздействием вредных производственных факторов при выполнении ими трудовых обязанностей или производственной деятельности по заданию организации или индивидуального предпринимателя.*

*3. К работникам относятся:*

*а) работники, выполняющие работу по трудовому договору (контракту);*

*б) граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;*

*в) студенты образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, учащиеся общеобразовательных организаций, работающие по трудовому договору во время практики в организациях;*

*г) лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду;*

*д) другие лица, участвующие в производственной деятельности организации или индивидуального предпринимателя».*

## **7. Медосмотры**

Некоторые виды работ или итоги оценки рабочих мест могут потребовать проведение медосмотров и психиатрических освидетельствований, которые осуществляются за счет средств работодателя.

Можно выделить несколько целей проведения медосмотров работников предприятия:

выявить на ранних стадиях профзаболевания;

выявить заболевания, опасные для окружающих;  
 выявить непригодность работника для определенных работ.

Основанием для решения о проведении медосмотров является статья 213 ТК. В соответствии с ней можно выделить несколько признаков необходимости проведения медосмотра:

1) Наличие вредных условий труда.

*«Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры.*

*Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, порядок проведения таких осмотров определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти».*

2) Наличие источников повышенной опасности.

*«Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти».*

3) Отношение к пищевой и т.п. промышленностям.

*«Работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний».*

4) Управление транспортом и т.п.

*«Настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для отдельных категорий работников могут устанавливаться*

*обязательные медицинские осмотры в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены). Время прохождения указанных медицинских осмотров включается в рабочее время.*

*Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для отдельных категорий работников медицинскими осмотрами может предусматриваться проведение химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов».*

Так же стоит отметить, что возможен «индивидуальный» подход к предприятию по рассматриваемому вопросу:

*«В случае необходимости по решению органов местного самоуправления у отдельных работодателей могут вводиться дополнительные условия и показания к проведению обязательных медицинских осмотров».*

Рассмотрим все четыре признака подробнее.

Первый признак – наличие вредных производственных факторов – самая распространенная причина проведения медосмотров. Порядок, о котором говорится в трудовом кодексе, это Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Сам документ небольшой, важны приложения к нему. В документе имеется 3 приложения.

Первое приложение – перечень вредных и опасных производственных факторов. В это приложение входят практически все факторы, назначение таблицы – задать периодичность медосмотров и указать врачей, прохождение которых необходимо.

Второе приложение – перечень работ, при которых необходимо проведение медосмотров. В этот список входят, например, работы на высоте, токарные работы, работники медицинских и образовательных учреждений и др. В этом приложении перечисляются те работы, которые упомянуты как второй признак для проведения медосмотров.

Третье приложение прописывает порядок проведения медосмотра.

Третий признак для проведения медосмотров – наиболее распространен для предприятий, эксплуатирующих автотранспортные

средства. Для таких предприятий необходимо использовать следующие нормативные акты:

Приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров»

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15 июня 2015 г. № 344н «О проведении обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств)».

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 27.01.2006 N 40 «Об организации проведения химико-токсикологических исследований при аналитической диагностике наличия в организме человека алкоголя, наркотических средств, психотропных и других токсических веществ».

Четвертый признак приводит к обязательному психиатрическому освидетельствованию. Порядок, о котором говорится в ТК – Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».

Постановление небольшое, особых разъяснений в вопрос проведения психиатрического освидетельствования оно не вносит. Подтверждает периодичность прохождения раз в 5 лет, больше нужно для медицинской организации, проводящей такое освидетельствование. Для организации охраны труда на предприятии важна отсылка к документу, указывающему кто должен проходить такое освидетельствование: «Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности» утвержден Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 28 апреля 1993 г. № 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

В данный перечень входит большое количество вредных производственных факторов, например шум более 81 дБ, вибрация, пыль, сварочный аэрозоль и др. Туда же будут входить и *«Повышенное напряжение зрения, б) зрительно напряженные работы - работы III и IV (с объектом 0,5-1 мм) разрядов точности по СНИП и работы, связанные со слежением за экраном дисплеев и другими средствами*



*отображения информации».* Таким образом, под обязательное психиатрическое освидетельствование подпадает огромное количество работников. Причем в отличие от приказа 302н, от оценки условий труда здесь ничего не зависит. Так же стоит отметить то, что прохождение психиатра при периодическом медосмотре не снимает необходимости указанного освидетельствования.

## **8. Социальное партнёрство работодателя и работников в сфере охраны труда.**

Социальное партнерство регламентируется конвенциями Международной организации труда: МОТ №98 «Относительно применения принципов права на организацию и на заключение коллективных договоров» от 1949 года; МОТ № 154 «О содействии коллективным переговорам» от 1981 года и сопровождающие ее Рекомендации N 163. В отечественном законодательстве данному вопросу посвящен весь второй раздел Трудового кодекса.

Статьи 23 и 24 вводят понятие и основные принципы социального партнерства:

*«Социальное партнерство в сфере труда – система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.*

*Основными принципами социального партнерства являются:*

*равноправие сторон;*

*уважение и учет интересов сторон;*

*заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;*

*содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе;*

*соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;*

*полномочность представителей сторон;*

*свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;*

*добровольность принятия сторонами на себя обязательств;*

*реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;*

*обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;  
контроль за выполнением принятых коллективных договоров,  
соглашений;*

*ответственность сторон, их представителей за невыполнение по  
их вине коллективных договоров, соглашений».*

Законодательно перечисленные принципы закреплены:

статьей 39 ТК РФ, которая прописывает гарантии для  
представителей работников;

конвенцией МОТ N 98 «О применении принципов права на  
организацию и на ведение коллективных переговоров», где  
закрепляется принцип добровольности переговоров;

статьей 9 ТК РФ, в соответствии с которой условия коллективных  
договоров и соглашений, ухудшающие положение работников по  
сравнению с трудовым законодательством;

статьи 29-34 ТК РФ, определяющие порядок полномочных  
представителей сторон и наделения их соответствующими правами и  
обязанностями;

ответственность сторон социального партнерства и их  
представителей за неисполнение коллективных договоров и  
соглашений, устанавливается статьями 54, 55 ТК РФ и статьями 5.28–  
5.31 КоАП РФ.

По сложившейся традиции уровни социального партнерства  
выделяются по территориально-отраслевому признаку:

На федеральном уровне могут заключаться генеральное и  
отраслевые (межотраслевые) соглашения.

На межрегиональном уровне (два или более субъектов РФ) могут  
заключаться межрегиональное и отраслевые (межотраслевые)  
соглашения.

На региональном уровне (субъект РФ) заключаются региональное и  
отраслевые (межотраслевые) соглашения.

На территориальном уровне (муниципальное образование) –  
территориальное соглашение.

## Литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон №197-ФЗ: принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года: Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. Москва: Омега-Л, 2019. – 230 - ISBN: 978-5-370-04631-5.
2. ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию. – Москва: Стандартиформ, 2009. – 34 с.
3. Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утверждены Постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г. N 80. – Москва: "Бюллетень Министерства труда и социального развития Российской Федерации", N 5, 2003.
4. Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003г. № 1/29 Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций. – Москва: Российская газета, 2003г. выпуск № 35
5. ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения. – Москва: Стандартиформ, 2016. – 46 с.
6. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н. – Москва: Российская газета 2009г. выпуск № 181
7. Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. N 298/П-22 "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день. – Москва: Экономика, 1977г. – 191с.
8. Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний. Постановление правительства РФ №967: Утверждено 15 декабря 2000 года. – Москва: Собрание законодательства Российской Федерации 2000 г. № 52, ст. 5149. – 8с.

## Контрольные вопросы для тестирования

1) Кто обязан обеспечивать проведение специальной оценки условий труда?

а) Служба охраны труда при содействии профессиональных союзов.

б) Комитет (комиссия) по охране труда организации.

в) Работодатель.

2) Какие из указанных требований по обеспечению безопасности рабочего места относятся к обязанностям работодателя?

а) Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

б) Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

в) Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

г) Все перечисленные требования.

3) Работодатель обязан обеспечить:

а) Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

б) Приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированной спецодежды, средств индивидуальной защиты, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по установленным нормам;

в) Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников.

г) Все ответы верны.

4) На кого возлагается непосредственная ответственность и обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны здоровья работников в организации?

а) На главного инженера (технического директора) организации.

б) На работодателя.

в) На руководителя службы охраны труда и промышленной безопасности организации.

г) На руководителей подразделений организации.

5) Каждый работник имеет право на:

а) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

б) обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве;

в) отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни;

г) обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств работодателя;

д) все ответы верны.

6) Обязанности работника в области охраны труда:

а) Соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

б) Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

в) Извещать руководителя о несчастных случаях на производстве или ситуации, угрожающей жизни и здоровью работающих.

г) Все ответы верны.

7) На кого возложена ответственность за своевременную организацию обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации?

а) Технический руководитель организации

б) Руководитель службы ОТ ПБ и ООС

в) Работодатель

г) Непосредственный руководитель работ

8) Какие виды инструктажей по охране труда должны проводиться в организации?

а) Вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи.

б) Вводный инструктаж, первичный, повторный и внеплановый.

в) Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи.

9) В какие сроки руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей?

а) При поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

б) При поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

в) При поступлении на работу, в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10) Кто проводит вводный инструктаж по охране труда

а) Непосредственный руководитель работ

б) Начальник отдела кадров

в) Технический руководитель организации

г) Специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности

11) В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций?

а) При введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты об охране труда;

б) При вводе в эксплуатацию нового технологического оборудования и изменении технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда.

в) При назначении и переводе на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда.

г) По требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов надзора и контроля.

д) После происшедших аварий и несчастных случаев, а также при перерыве в работе в данной должности более одного года.

е) Во всех выше перечисленных случаях.

12) Кто обязан проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда?

а) Руководители организаций и специалисты, отвечающие за безопасность проведения работ на рабочих местах.

б) Специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности

в) Все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели — индивидуальные предприниматели.

13) Кто проводит первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте?

а) Начальник службы охраны труда

б) Руководитель организации

в) Непосредственный руководитель работ.

14) Как часто проводится повторный инструктаж с работниками?

а) Не реже одного раза в шесть месяцев

б) Не реже одного раза в год

в) Не реже одного раза в три года

15) В какие сроки работники рабочих профессий, принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда?

а) До назначения на эти работы

б) В течение первого месяца после назначения на эти работы

в) В течение трех месяцев после назначения на эти работы

16) С какой периодичностью проводится обучение работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим?

а) Не реже одного раза в год

б) Не реже одного раза в два года

в) Не реже одного раза в три года

г) По мере необходимости

17) Кем проводится проверка теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий?

а) Непосредственным руководителем работ

б) Руководителем организации

в) Начальником службы охраны труда

г) Государственным инспектором труда

18) В каком случае гарантии и компенсации работникам не устанавливаются

а) в случае, если это не установлено коллективным договором или локальным нормативным актом

б) в случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда

в) в случае обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда

19) Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников, условия труда на рабочих местах которых отнесены к вредным условиям труда устанавливается:

а) 35 часов в неделю при вредных или опасных условиях труда

б) 36 часов в неделю, при 2, 3 или 4 степени вредности или при опасных условиях труда

в) 36 часов в неделю, при 3 или 4 степени вредности или при опасных условиях труда

20) Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается:

а) в размере 7 календарных дней;

б) в размере 6 рабочих смен;

в) в соответствии с постановлением №298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день»

21) Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

а) устанавливается по результатам производственного контроля

б) составляет не менее 4 процента тарифной ставки (оклада)

в) устанавливается работодателем на основании предписаний Рострудинспекции

22) Выдача молока работнику осуществляется

а) На работах с вредными условиями труда



б) При наличии на рабочем месте факторов, имеющих в перечне вредных производственных факторов и видов работ, которые дают право на получение молока

в) При соблюдении обоих условий, перечисленных в п. а) и б)

г) При соблюдении любого из условий, перечисленных в пунктах а) и б)

23) В каком случае вводится должность специалиста по охране труда на предприятии

а) У каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек

б) У каждого работодателя, в случае если у него имеются рабочие места с вредными условиями труда

24) Может ли функции службы по охране труда на предприятии выполнять сторонняя организация

а) Не может

б) Может

в) Может, если организация прошла аккредитацию

25) Кто ответственный за разработку инструкций по охране труда на предприятии

а) Непосредственный руководитель работ

б) Работодатель

в) Специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за охрану труда

26) За чей счет проводится стирка и сушка средств индивидуальной защиты

а) работника

б) работодателя

Таблица 2. Правильные ответы к контрольным вопросам

№ вопроса	Правильный ответ	Основание	Тема
1	в	ТК РФ Статья 212	Обязанности работодателя
2	г	ТК РФ Статья 212	
3	г	ТК РФ Статья 212	
4	б	ТК РФ Статья 212	
5	д	ТК РФ Статья 219	
6	г	ТК РФ Статья 214	
7	в	Постановление 1/29 п.1.7	Обучение по охране труда
8	а	Постановление 1/29	
9	а	Постановление 1/29 п.2.3.1	
10	г	Постановление 1/29 п.2.1.2	
11	е	Постановление 1/29 п.3.3	
12	в	ТК РФ Статья 225	
13	в	Постановление 1-29 п.2.1.3	
14	а	Постановление 1-29 п.2.1.5	
15	б	Постановление 1-29 п.2.2.2	
16	а	Постановление 1-29 п. 2.2.4	
17	а	Постановление 1-29 п.3.1	
18	б	ТК РФ Статья 219	Гарантии и компенсации
19	в	ТК РФ Статья 92	
20	а	ТК РФ Статья 117	
21	б	ТК РФ Статья 147	
22	в	ТК РФ Статья 222	
23	а	ТК РФ Статья 217	Служба по охране труда
24	в	ТК РФ Статья 217	
25	б	ТК РФ Статья 212	Инструкция по охране труда
26	а	ТК РФ Статья 221	СИЗ

## Приложения

### Приложение А. ТК РФ, статья 212

*безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;*

*создание и функционирование системы управления охраной труда;*

*применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;*

*соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;*

*режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;*

*приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;*

*обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;*

*недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;*

*организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;*

*проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;*

*в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы*

*трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;*

*недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;*

*информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;*

*предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;*

*принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;*

*расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;*

*санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;*

*беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;*

*выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;*

*обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;*

*ознакомление работников с требованиями охраны труда;*

*разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;*

*наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности».*

**Приложение Б. ТК РФ Статья 217**

*«В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.*

*Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.*

*При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору. Организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат обязательной аккредитации, за исключением организаций, проводящих специальную оценку условий труда, порядок аккредитации которых устанавливается законодательством о специальной оценке условий труда. Перечень услуг, для оказания которых необходима аккредитация, правила аккредитации, включающие в себя требования аккредитации, которым должны соответствовать организации, оказывающие услуги в области охраны труда, порядок проведения контроля за деятельностью аккредитованных организаций, порядок приостановления или отзыва аккредитации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.*

*Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда».*

## Приложение В

Таблица 1. Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда

Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда	утверждены Минтрудом РФ 13.05.2004 г.
Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда при выполнении работ с ручным инструментом и приспособлениями	утверждены Минтрудом РФ 07.05.2004 г.)
Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда для основных профессий и видов работ в лесозаготовительной и деревоперерабатывающей промышленности	утверждены Минтрудом РФ 11.05.2004 г.
Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда для основных профессий и видов работ в мебельном производстве	утверждены Минтрудом России 11.05.2004 г.
Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда для работников, занятых бытовым обслуживанием населения	утверждены Минтрудом России 18.05.2004 г.
Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда при выполнении сварочных и газорезательных работ	утверждены Минтрудом РФ 14.05.2004 г.
Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда для работников оптовых баз, складов, рынков, холодильников	утверждены Минтрудом РФ 19.05.2004 г.
Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда для работников, занятых эксплуатацией газового хозяйства организаций	утверждены Минтрудом РФ 21.05.2004 г.
Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда для работников стационарных и передвижных автозаправочных станций, нефтебаз, складов ГСМ	утверждены Минтрудом России 17.05.2004 г.
Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда для работников, занятых в производстве цемента и утилизации отходов	утверждены Минтрудом РФ 20.05.2004 г.
Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда при использовании стеклопластиков, стекловолокна и стеклоткани	утверждены Минтрудом РФ 13.05.2004 г.
Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда для работников, занятых в производстве асбестоцементных изделий и утилизации отходов	утверждены Минтрудом РФ 20.05.2004 г.
Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда для работников, занятых обслуживанием и ремонтом фреоновых холодильных установок и оборудования охлаждаемых помещений	утверждены Минтрудом РФ 12.05.2004 г.
Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда в организациях гражданской авиации	утверждены Распоряжением Минтранса РФ от 25.04.2002 г. № НА-141-р

## **Приложение Г. Примерное содержание инструкции по охране труда**

### *1. Общие требования охраны труда.*

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

### *2. Требования охраны труда перед началом работы.*

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

### *3. Требования охраны труда во время работы.*

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращения аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

### *4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.*

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;



- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;

- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

#### *5. Требования охраны труда по окончании работы.*

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;

- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;

- требования соблюдения личной гигиены;

- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

### **Приложение Д**

*Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.*

### **Приложение Е**

*«Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаются от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем».*

## Приложение Ж

*«...работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.*

*Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям».*

## Приложение 3

*15. Бригадирам, мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочим, профессии которых указаны в соответствующих типовых нормах, выдаются те же СИЗ, что и работникам соответствующих профессий.*

*16. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.*

*17. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ».*

*«18. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения,*

переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

Работники сторонних организаций при выполнении работ в производственных цехах и участках, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на работников, должны быть обеспечены своим работодателем СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей организации, в которую их направляют.

Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки) и могут в связи с этим подвергаться воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов)».

## Приложение И

«19. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ».

«Указанные выше СИЗ также выдаются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее - дежурные СИЗ). При этом противошумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве "дежурных", выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.

20. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой.

В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных работодателем на проведение данных работ.

21. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения».

## **Приложение К. Процедура проверки**

### **9.6. Проверка (аудит)**

9.6.1. Проверка (аудит) представляет собой систематический, независимый и оформленный в виде документа процесс (процедуру) получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных требований.

Примечание - Проверка (аудит) необязательно означает независимую внешнюю проверку (проводимую проверяющим или проверяющими со стороны).

9.6.2. Внутренняя проверка (аудит) безопасности труда позволяет регулярно контролировать выполнение функций (элементов) системы управления охраной труда и соблюдения соответствующих нормативных документов. Для обеспечения систематической проверки (аудита) составляют планы проверок и контролируют их результаты. Проверку (аудит) проводит персонал, который не несет ответственность за деятельность, подвергаемую проверке.

9.6.3. В методику проверки следует включать мероприятия по определению эффективности и результативности системы управления охраной труда и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и предотвращению инцидентов.

Программа проверок (аудита) должна содержать требования к компетенции проверяющего, масштаб, частоту и методологию проведения проверки, а также формы отчетности. [ГОСТ 12.0.007-09]»

«9.6.4. В зависимости от целесообразности проверка (аудит) включает оценку всех или части элементов системы управления охраной труда в организации или ее подсистемах. Проверка должна включать в себя:

- концепцию охраны труда;
- участие работников и (или) их представителей;
- обязанности и ответственность работников;
- компетентность и подготовку работников;
- документацию системы управления охраной труда;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование системы управления охраной труда;
- предупреждающие и корректирующие действия;
- приведение документов системы управления в соответствие с изменениями;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий;
- материально-техническое снабжение безопасной продукцией;
- обеспечение безопасности подрядных работ;
- наблюдение за результатами деятельности и их измерение;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, их воздействия на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья;
- документы, устанавливающие процедуру проверок;
- анализ эффективности управления охраной труда руководством;
- процедуру непрерывного совершенствования;
- любые другие критерии проверки и элементы в зависимости от необходимости [ГОСТ 12.0.007-09]».

«9.6.5. В выводах проверки (аудита) должно быть определено, являются ли функционирующие элементы системы управления охраной труда или их подсистем:

- эффективными для реализации концепции и целей организации по охране труда;
- эффективными для содействия полному участию в этом работников;
- соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране труда и предыдущих проверок;
- обеспечивающими соответствие требованиям национальных законов и правил, относящихся к деятельности организаций;
- обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

9.6.6. Проверку (аудит) проводят компетентные, не связанные с проверяемой деятельностью лица, работающие или не работающие в организации.

Согласование назначения проверяющего и все этапы проверки (аудита) на рабочем месте, включая анализ результатов проверки (аудита), осуществляют с участием работников в установленном порядке.

9.6.7. Результаты проверки (аудита) и ее выводы доводят до лиц, ответственных за корректирующие мероприятия».

## Приложение N 1

### ЖУРНАЛ УЧЕТА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ (примерная форма)

N п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, проводившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

## Приложение N 2

### ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ (примерная форма)

N п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О. и должность (профессия) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

### Приложение N 3

#### Примерный вид титульного листа

#### инструкции по охране труда для работника

<hr/>	
(наименование организации)	
СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности руководителя профсоюзного либо иного уполномоченного работниками органа	Наименование должности работодателя
<hr/>	<hr/>
(подпись) (инициалы, фамилия)	(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата согласования	Дата утверждения
или	
СОГЛАСОВАНО	
Реквизиты документа, выражающего мнение профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа	
ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для	
<hr/>	
(наименование должности, профессии или вида работ)	
<hr/>	
(обозначение)	

Примечание. На оборотной стороне инструкции  
рекомендуется наличие виз: разработчика  
инструкции, руководителя (специалиста)  
службы охраны труда, энергетика, технолога  
и других заинтересованных лиц.



## Приложение №4

### Форма журнала регистрации вводного инструктажа

Обложка

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

ЖУРНАЛ  
регистрации вводного инструктажа

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируем ого	Год рожд ения	Профессия, должность инструктируем ого	Наименование производственн ого подразделения, в которое направляется инструктируемы й	Фамилия, инициалы, должность инструктора	Подпись	
						Инстру ктора	Инстру ктируе мого
1	2	3	4	5	6	7	8

## **Приложение №5.**

### **Примерная программа вводного инструктажа**

Программа вводного инструктажа должна в обязательном порядке информировать работника о профессиональных рисках на его рабочем месте, о его обязанностях по охране труда и ответственности.

Программа вводного инструктажа, как правило, должна включать следующие вопросы.

1 Общие сведения об организации, численность и характерные особенности производственной деятельности. Расположение основных подразделений, цехов, служб, вспомогательных помещений.

2 Основные положения законодательства о труде и об охране труда:

2.1 Индивидуальный трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации. При необходимости регламентация труда женщин или лиц моложе 18 лет.

2.2 Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина.

2.3 Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

2.4 Организация работы по охране труда. Осуществление государственного надзора и общественного контроля за состоянием охраны труда в организации.

3 Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

4 Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работников на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях.

5 Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

6 Средства индивидуальной защиты (СИЗ). Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

7 Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров, происшедших в организации и на других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности и охраны труда.

8 Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших на производстве.

9 Пожарная, промышленная и транспортная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов. Действия работника при их возникновении.

10 Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая.

## Приложение №6

### Примерная программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте

Программа первичного инструктажа на рабочем месте, как правило, должна включать следующие вопросы:

1 Общие сведения об условиях труда работника: технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть):

- общие ознакомительные сведения о технологическом процессе и выпускаемой подразделением продукции;
- общее знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте, в рабочей зоне и в пределах контролируемых подразделением территории и помещений;
- опасные и вредные производственные факторы, наличествующие на рабочем месте и риски их воздействия на организм человека;
- средства коллективной защиты, установленные на оборудовании (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки, сигнализации и т.д.);
- назначение, устройство и правила применения средств индивидуальной защиты (СИЗ), необходимых на рабочем месте;
- требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;
- требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;
- требования безопасности по предупреждению электротравматизма.

2 Порядок подготовки к работе:

- требования к спецодежде, спецобуви и СИЗ;
- проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты;
- безопасные приемы и методы при выполнении работы.

3 Схема безопасного передвижения работника по территории подразделения, организации:

- проходы, предусмотренные для передвижения;
- запасные выходы, запретные зоны;

- внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства, места нахождения и требования безопасности при проведении грузоподъемных работ.

4 Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте:

- характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;
- действия работника при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления;
- места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;
- места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;
- места нахождения телефонной связи, номера телефонов;
- действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве;
- порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшем с ним несчастном случае или остром отравлении.

5 Ознакомление со всеми инструкциями по рабочему месту и охране труда по профессии (в соответствии с разрабатываемым работодателем по каждому рабочему месту перечнем профессий с указанием номеров инструкций, необходимых для инструктирования).

## Приложение 7

### Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

Обложка

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

ЖУРНАЛ  
регистрации инструктажа на рабочем месте

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							Инструктирующий	Инструктируемый	Количество смен (с ____ по ____)	Стажировка у прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## Приложение 8

### Форма журнала регистрации целевого инструктажа

Обложка

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

ЖУРНАЛ  
регистрации целевого инструктажа

\_\_\_\_\_  
(Наименование подразделения)

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Причина проведения целевого инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

## Приложение 9

### ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

#### РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ОХРАНЫ ТРУДА

##### Тема 1.1. Трудовая деятельность человека

Общие понятия о трудовой деятельности человека. Труд как источник существования общества и индивида. Разделение труда и наёмный (профессиональный) труд.

Двойственный характер труда: труд как процесс преобразования материального мира (простой процесс труда) и труд как социальное отношение (трудовые отношения нанимателя и наёмного работника).

Общие сведения об организме человека и его взаимодействии с окружающей средой. Понятие внутренней устойчивости (гомеостазис) и его приспособляемости к изменяющимся условиям (адаптация). Медицинское определение понятий здоровья, болезни, травмы, смерти.

Условия труда: производственная среда и организация труда. Опасные и вредные производственные факторы и их классификация. Понятия о предельно допустимой концентрации (ПДК), предельно допустимом уровне (ПДУ), предельно допустимом значении (ПДЗ). Тяжесть и напряжённость трудового процесса. Тяжёлые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда. Оптимальные и допустимые условия труда.

Социально-юридический подход к определению несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, утраты трудоспособности и утраты профессиональной трудоспособности. Утрата профессиональной трудоспособности и возможности существования как социальная опасность для человека и общества. Смерть работника как потеря возможности нормального существования его иждивенцев.

Тема 1.2. Основные принципы обеспечения безопасности труда, охраны труда

Понятие «безопасность труда».

Основная задача безопасности труда – исключение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов; приведение уровня их воздействия к уровням, не превышающим установленных нормативов и минимизация их физиологических последствий – травм и заболеваний.

Понятия риска как меры опасности. Идентификация опасностей и оценка риска.



Основные принципы обеспечения безопасности труда: совершенствование технологических процессов, модернизация оборудования, устранение или ограничение источников опасностей, ограничение зоны их распространения; средства индивидуальной и коллективной защиты.

Система организационно-технических и санитарно-гигиенических и иных мероприятий, обеспечивающих безопасность труда; оценка их эффективности.

Взаимосвязь мероприятий по обеспечению технической, технологической, экологической и эргономической безопасности. Оценка эффективности мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Понятие «охрана труда».

Основная задача охраны труда – предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и минимизация их социальных последствий.

Понятие социально приемлемого риска.

Основные принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий: осуществление мер, необходимых для обеспечения сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности; социальное партнёрство работодателей и работников в сфере охраны труда; гарантии защиты права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; компенсации за тяжёлые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда; социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; медицинская, социальная и профессиональная реабилитация работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Экономический механизм и финансовое обеспечение системы управления охраной труда. Финансирование мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и по улучшению условий и охраны труда. Оценка эффективности мероприятий по охране труда. Понятие предотвращённого ущерба, прямых и косвенных потерь.

Взаимосвязь обеспечения экономической, технологической, экологической, эргономической безопасности и охраны труда.

Тема 1.3. Основные положения трудового права

Основные понятия трудового права. Международные трудовые нормы Международной организации труда, регулирующие трудовые отношения. Основопологающие принципы Конституции Российской

Федерации, касающиеся вопросов труда. Понятие принудительного труда. Запрещение принудительного труда.

Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Трудовое право и государственное регулирование социально-трудовых отношений.

Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.

Содержание трудового договора. Общие положения трудового договора: стороны и содержание; гарантии при приёме на работу; срок трудового договора; порядок заключения и основания прекращения трудового договора; испытание при приёме на работу. Понятие «перевод» и «перемещение». Временный перевод на другую работу по производственной необходимости: основания, сроки и порядок перевода. Виды переводов на другую работу. Изменения существенных условий трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина: поощрения за труд, дисциплинарные взыскания. Виды дисциплинарных взысканий; порядок применения дисциплинарных взысканий, снятие дисциплинарного взыскания. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы трудового законодательства, регулирующие применение труда женщин, работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей; особенности регулирования труда лиц моложе восемнадцати лет. Льготы и компенсации за тяжёлые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда и заработная плата: основные понятия и определения. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Ответственность сторон за нарушение трудового законодательства.

Социальное партнёрство – гарантия социального мира в условиях рыночной экономики. Коллективный договор: его содержание и структура; порядок и условия заключения; срок действия; разрешение разногласий. Ответственность сторон социального партнёрства. Органы по рассмотрению трудовых споров.

Тема 1.4. Правовые основы охраны труда

Правовые источники охраны труда: Конституция Российской Федерации; федеральные конституционные законы; Трудовой кодекс Российской Федерации; иные федеральные законы; указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации.

Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти; конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающие правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах об охране труда субъектов Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, Минтруда России, федеральных органов исполнительной власти, Ростехнадзора, Роспотребнадзора и Минздравсоцразвития России: сфера применения, порядок разработки, утверждения, согласования и пересмотра. Порядок подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.

Трудовой кодекс Российской Федерации: основные направления государственной политики в области охраны труда: право и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; обязанности работника в области охраны труда.

Гражданский кодекс Российской Федерации в части, касающейся вопросов возмещения вреда, причинённого несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

Уголовный кодекс Российской Федерации в части, касающейся уголовной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части, касающейся административной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Законы Российской Федерации о техническом регулировании, промышленной радиационной и пожарной безопасности.

Налоговый кодекс Российской Федерации в части, касающейся отнесения затрат на обеспечение безопасных условий и охраны труда и на улучшение условий и охраны труда.

Тема 1.5. Государственное регулирование в сфере охраны труда

Правовые основы государственного управления охраной труда.  
Структура органов государственного управления охраной труда.

Функции и полномочия в области охраны труда Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих: управление охраной труда на федеральном (общегосударственном), отраслевом, региональном (субъекта Российской Федерации) и муниципальном (органа местного самоуправления) уровнях.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Прокуратура и её роль в системе государственного надзора и контроля. Государственные инспекции и их функции. Федеральная инспекция труда, Ростехнадзор, Роспотребнадзор и другие специализированные инспекции. Государственный инспектор и его права.

Государственная экспертиза условий труда и её функции.

Органы, осуществляющие обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Органы медико-социальной экспертизы.

Организация общественного контроля в лице технических инспекций профессиональных союзов.

Тема 1.6. Государственные нормативные требования по охране труда

Государственные нормативные требования по охране труда. Порядок разработки, принятия, внедрения нормативных требований.

Технические регламенты и изменение всей системы нормативных актов по безопасности в Российской Федерации. Международные и европейские стандарты и нормы. Проблемы гармонизации российских норм с международными нормами и нормами Европейского Союза.

Национальные и государственные (ГОСТ) стандарты. СанПиНы (санитарные правила и нормы), СНИПы (строительные нормы и правила), СП (своды правил), ПОТ (правила охраны труда), НПБ (нормы пожарной безопасности), ПБ (правила безопасности), РД

(руководящие документы), МУ (методические указания) и другие документы.

Тема 1.7. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка

Трудовые обязанности работников по охране труда.

Ответственность работников за невыполнение требований охраны труда (своих трудовых обязанностей).

Тема 1.8. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда

Административная и уголовная ответственность должностных лиц за нарушение или неисполнение требований законодательства о труде и об охране труда.

## РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Обязанности работодателя по соблюдению требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающих правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Работодатель и его должностные лица. Руководители, специалисты, исполнители. Распределение должностных обязанностей работодателя по обеспечению требований охраны труда среди работников – руководителей и специалистов.

Служба (специалист) охраны труда организации и её (его) функции.

Организация внутрифирменного (многоступенчатого) контроля.

Организация рассмотрения вопросов охраны труда руководителями.

Организация целевых и комплексных проверок.

Тема 2.2. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда

Человеческий фактор, оказывающий влияние на решение вопросов охраны труда. Психологические (личностные) причины травматизма. Понятие «культура охраны труда». Работник как личность. Построение системы поощрений и наказаний. Организация соревнования за лучшее рабочее место по охране труда.

Вовлечение работников в управление охраной труда. Организация ступенчатого «административно-общественного» контроля.

Организация информирования работников по вопросам охраны труда.

Всемирный день охраны труда. Организация «Дня охраны труда».

Тема 2.3. Организация системы управления охраной труда

Общие понятия современной теории систем управления (качеством, охраной окружающей среды, охраной труда, промышленной безопасностью). Повышение эффективности производства и сертификация систем управления.

ГОСТ 12.0.230-2007 и другие нормативные документы о системах управления охраной труда (СУОТ) в организациях и методах их разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и постоянного совершенствования.

Примерная структура и содержание основных документов СУОТ: Политика организации в сфере охраны труда. Цели и задачи корпоративного управления охраной труда. Идентификация и оценка рисков. Организационные структуры и ответственность персонала. Обучение, осведомлённость и компетентность персонала. Взаимосвязи, взаимодействие и информация. Документация и управление документацией. Готовность к действиям в условиях аварийных ситуаций. Взаимодействие с подрядчиками. Контроль: мониторинг и измерения основных показателей. Отчётные данные и их анализ. Аудит функционирования СУОТ. Анализ эффективности СУОТ со стороны руководства. Проведение корректирующих мероприятий. Процедуры непрерывного совершенствования деятельности по охране труда.

Планирование и финансирование мероприятий по охране труда.

Тема 2.4. Социальное партнёрство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля

Работники и их доверенные лица. Комитеты (комиссии) по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.

Уполномоченные (доверенные) лица работников по охране труда – основная форма участия работников-исполнителей в управлении охраной труда. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов: порядок выбора уполномоченных по охране труда; основные задачи уполномоченных по охране труда; права уполномоченных по охране труда; порядок их взаимодействия с руководителями и специалистами организации.

Планирование работ по охране труда. Коллективный договор. Соглашение по охране труда.

Тема 2.5. Специальная оценка условий труда

Федеральный закон «О специальной оценке условий труда».

Цели, задачи и порядок проведения специальной оценки условий труда.

Применение результатов проведения специальной оценки условий труда.

Тема 2.6. Разработка инструкций по охране труда

Назначение инструкций. Порядок разработки и утверждения. Содержание инструкций. Язык инструкций. Структура инструкций.

Тема 2.7. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций

Обязанности работодателя по обеспечению обучения работников безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда рабочих.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.

Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Порядок разработки, согласования и утверждения программ по охране труда. Пропаганда культуры охраны труда в организации.

Тема 2.8. Предоставление компенсаций за условия труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

Компенсации за условия труда.

Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Обязанности работников по применению средств индивидуальной защиты.

Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

Классификация средств индивидуальной защиты; требования к ним. Межотраслевые типовые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; организация их хранения, стирки, химической чистки, сушки, ремонта и

т.п. Порядок обеспечения дежурными средствами индивидуальной защиты, тёплой специальной одеждой и обувью. Организация учёта и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты.

Тема 2.9. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости

Основные причины профессиональной заболеваемости работников.

Понятие о производственно-обусловленной заболеваемости.

Виды наиболее распространенных профессиональных заболеваний и причины их возникновения.

Основные превентивные мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний.

Профессиональная пригодность и профотбор.

Предварительные (при приёме на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников.

Бесплатное обеспечение работников молоком и лечебно-профилактическим питанием.

Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обеспечение работников.

Тема 2.10. Документация и отчётность по охране труда

Перечень необходимой документации по охране труда.

Руководство по СУОТ. Приказы о распределении обязанностей по охране труда между работниками. Инструкции по охране труда. Списки и перечни по охране труда. Учёт проведения инструктажей, обучения по охране труда. Документирование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документирование результатов многоступенчатого контроля по охране труда.

Отчётность и формы отчётных документов по охране труда.

Порядок и сроки хранения документов различного типа.

### РАЗДЕЛ 3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ КОМПАНИИ

Тема 3.1. Основы предупреждения травматизма

Основные причины производственного травматизма. Виды производственных травм (несчастных случаев на производстве). Статистические показатели и методы анализа.

Основные методы защиты от опасных и вредных производственных факторов. Превентивные мероприятия по профилактике производственного травматизма.

Основные виды средств коллективной защиты.

Основные организационные приёмы предотвращения травматизма.



### Тема 3.2. Характеристика условий труда работников Компании

Условия труда работников Компании. Характерные причины несчастных случаев и профессиональных заболеваний среди работников Компании.

Основные опасные и вредные производственные факторы, оказывающие воздействие на работников Компании во время работы.

Неблагоприятное и опасное воздействие производственных факторов на организм человека.

Производственные ситуации, представляющие наибольшую опасность для работников Компании.

### Тема 3.3. Требования к организации рабочего места работника Компании

Требования охраны труда, предъявляемые к рациональной организации рабочего места работника Компании. Важность отсутствия на рабочем месте лишних предметов, не используемых в работе.

Взаимное расположение в помещении персональных компьютеров, копировально-множительной, презентационной и другой офисной техники. Влияние взаимного расположения компьютеров на уровень генерируемых ими излучений. Требования к расположению рабочих мест для предупреждения облучения других работников. Безопасное расстояние между персональными компьютерами. Рекомендуемое расположение экрана персонального компьютера по отношению к окну.

Требования к визуальной проверке перед началом работы исправности электропроводки, вилки, розетки, а также электрических соединений между собой всех устройств, входящих в комплект оборудования, расположенного на рабочем месте работника Компании.

Рациональная рабочая поза работника Компании и уменьшение утомляемости. Рекомендуемая высота плоскости рабочего стола (с учётом индивидуальных особенностей работника Компании). Рекомендуемые размеры пространства под столом для ног. Требования, предъявляемые к рабочему креслу. Особенности регулирования высоты сидения и спинки. Подлокотники рабочего кресла.

Рациональное расположение клавиатуры персонального компьютера на рабочем месте.

### Тема 3.4. Санитарно-гигиенические требования к условиям труда работников Компании

Нормативные значения площади и объёма производственного (служебного) помещения на одно рабочее место работника Компании с использованием персонального компьютера. Требования к внутренней отделке интерьера помещений, в которых работают работники

Компании. Требования, предъявляемые к полу помещений, проходов, лестниц.

Требования к микроклимату и содержанию вредных веществ в воздухе рабочей зоны помещений. Санитарные нормы микроклимата производственных (служебных) помещений. Предельно допустимые концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

Требования к естественному и искусственному освещению рабочих мест. Роль нормальной освещённости рабочего места и отсутствия бликов света в предупреждении перенапряжения зрительного анализатора в процессе работы. Расположение рабочих мест по отношению к световым проёмам. Система общего равномерного освещения. Комбинированная система освещения. Нормируемая освещённость рабочего места. Ограничение прямой и отражённой блёсткости от источников света. Ограничение яркости светящихся поверхностей (окон, светильников и т.п.). Источники света и светильники, применяемые в помещениях Компании. Периодичность чистки стекол оконных рам и светильников.

Требования к шуму. Нормирование допустимых уровней шума на рабочих местах работников Компании. Ограничение уровней шума на рабочих местах при выполнении основной работы с использованием персонального компьютера. Требования к применению звукопоглощающих материалов для отделки помещений.

Установленные режимы труда и отдыха для снижения зрительного и костно-мышечного утомления работников Компании. Виды трудовой деятельности при работе с персональным компьютером. Понятие «Профессиональный пользователь». Требования к установлению регламентированных перерывов в работе для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья профессиональных пользователей. Определение времени регламентированных перерывов в работе в зависимости от продолжительности работы, вида и категории трудовой деятельности. Ограничение непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированного перерыва. Требования к выполнению комплекса специальных упражнений во время регламентированных перерывов для снижения нервно-эмоционального напряжения и утомления зрительного анализатора.

Тема 3.5. Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений

Безопасность зданий и сооружений, включая транспортные пути. Проверка соблюдения требований безопасности и охраны труда в

проектной документации. Экспертиза проектной документации. Порядок обследования зданий и сооружений и его документирования.

Тема 3.6. Требования безопасности при эксплуатации офисного оборудования; при передвижении по помещениям Компании

Меры предосторожности при подготовке к работе на офисном оборудовании.

Меры предосторожности при проверке исправности персонального компьютера и периферийных устройств (принтер, сканер и т.п.) перед началом работы.

Меры предосторожности при подготовке к работе с использованием копировально-множительной техники.

Неисправности офисного оборудования, при обнаружении которых приступать к работе на нём не разрешается.

Последовательность включения офисного оборудования в работу. Требования к заблаговременному изучению инструкций по эксплуатации офисного оборудования.

Меры предосторожности при работе на персональном компьютере.

Меры предосторожности при использовании периферийных устройств (принтера, сканера и т.п.) и другой офисной аппаратуры (телефон, факс и т.п.).

Меры предосторожности при работе на копировально-множительной технике.

Требования к соблюдению работниками Компании установленного режима труда и отдыха с целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления при эксплуатации офисного оборудования.

Меры предосторожности при пользовании бытовыми электронагревательными приборами (электрочайник, кипятильник, кулер, плитка) и другими бытовыми приборами, находящимися в Компании (например, холодильник).

Меры предосторожности при передвижении по помещениям Компании и прилегающей к Компании территории.

Тема 3.7. Обеспечение электробезопасности

Основные причины и виды электротравматизма.

Специфика поражающего действия электрического тока. Пороговые ощутимый, неотпускающий и фибрилляционный токи. Напряжение прикосновения. Факторы поражающего действия электрического тока.

Классификация помещений по степени поражения человека электрическим током. Средства защиты от поражения электротоком.

Организационные мероприятия по безопасному выполнению работ в электроустановках.

Требования электробезопасности при эксплуатации офисного оборудования.

Тема 3.8. Обеспечение пожарной безопасности

Основные понятия о горении и распространении пламени. Опасные (поражающие) факторы пожара и взрыва.

Основные принципы пожарной безопасности: предотвращение образования горючей смеси; предотвращение внесения в горючую среду источника зажигания; готовность к тушению пожара и ликвидации последствий загорания.

Задачи пожарной профилактики. Системы пожарной защиты.

Категорирование помещений по взрывопожарной и пожарной опасности.

Средства оповещения и тушения пожаров. Эвакуация людей при пожаре.

Обязанность и ответственность администрации предприятия в области пожарной безопасности.

Требования пожарной безопасности при нахождении и работе в помещениях Компании; при эксплуатации офисного оборудования.

Тема 3.9. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях

Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером деятельности организации, обеспечивающих защиту всех людей в случае аварийной ситуации в рабочей зоне. Организация взаимодействия с территориальными структурами и службами аварийного реагирования. Организация оказания первой и медицинской помощи. Проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию.

## РАЗДЕЛ 4. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ПОСТРАДАВШИХ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Тема 4.1. Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда

Понятие вреда, возмещения вреда и причинителя вреда в гражданском праве. Третьи лица. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причинённый его работникам. Ответственность

за вред, причинённый деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Право регресса к лицу, причинившему вред. Объём и характер возмещения вреда, причинённого повреждением здоровья. Материальный и моральный вред. Условия возмещения вреда в гражданском праве. Способ и размер компенсации морального вреда.

Тема 4.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Право работника на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанность работодателя по обеспечению обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Федеральный закон Российской Федерации «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»: задачи и основные принципы обязательного социального страхования; основные понятия; лица, подлежащие обязательному социальному страхованию; права и обязанности субъектов страхования; средства на осуществление обязательного социального страхования.

Страховые тарифы. Страховые взносы.

Тема 4.3. Порядок расследования и учёта несчастных случаев на производстве

Причины профессионального травматизма. Виды и квалификация несчастных случаев. Порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях. Первоочередные меры, принимаемые в связи с ними. Формирование комиссии по расследованию.

Порядок заполнения акта по форме Н-1. Оформление материалов расследования. Порядок представления информации о несчастных случаях на производстве. Разработка обобщённых причин расследуемых событий, мероприятия по предотвращению аналогичных происшествий.

Тема 4.4. Порядок расследования и учёта профессиональных заболеваний

Причины профессиональных заболеваний и их классификация. Расследование и учёт острых и хронических профессиональных заболеваний (отравлений), возникновение которых обусловлено воздействием вредных производственных факторов. Установление предварительного и окончательного диагноза о профессиональном заболевании (отравлении). Ответственность за своевременное

извещение о случае острого или хронического профессионального заболевания, об установлении, изменении или отмене диагноза.

Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания.

Тема 4.5. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве

Первая медицинская помощь при ранениях, кровотечениях, ожогах, поражениях электротоком, отравлениях химическими веществами.

Первая медицинская помощь при травмах (переломах, растяжениях связок, вывихах, ушибах и т.п.).

Способы реанимации при оказании первой медицинской помощи. Непрямой массаж сердца. Искусственная вентиляция лёгких.

Особенности оказания первой медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, дорожно-транспортных авариях, на пожаре и др.

Правила переноски, транспортировки пострадавших с учётом их состояния и характера повреждения.

Рекомендации по оказанию первой помощи. Демонстрация приёмов.

Требования к персоналу при оказании первой помощи.

Аптечка с медикаментами для оказания первой помощи при несчастных случаях.

## Приложение №9. Протокол проверки знаний

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

членов: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

представителей <\*>:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
органов местного самоуправления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
провела проверку знаний требований охраны труда работников по

\_\_\_\_\_  
(наименование программы обучения по охране труда)  
в объеме \_\_\_\_\_ (количество часов)

№ п/п	Ф.И. О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Представители <\*>:

органов исполнительной власти субъектов  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)  
органов местного самоуправления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)  
государственной инспекции труда субъекта

Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

-----  
<\*> Указываются, если участвуют в работе комиссии.  
<\*> Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

## Приложение №10. Форма удостоверения

(Лицевая сторона)

### УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

(Левая сторона)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по  
\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_  
(наименование программы обучения (часов)  
по охране труда)

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований  
охраны труда работников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Дата М.П.

(Правая сторона)

### СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по  
\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_  
(наименование программы обучения (часов)  
по охране труда)

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований  
охраны труда работников от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.



## Приложение 11. Личная карточка учета выдачи СИЗ

### Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № \_\_\_\_  
учета выдачи СИЗ

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Табельный номер \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Профессия (должность) \_\_\_\_\_  
Дата поступления на работу \_\_\_\_\_  
Дата изменения профессии (должности) или  
перевода в другое структурное подразделение \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_  
Рост \_\_\_\_\_  
Размер:  
одежды \_\_\_\_\_  
обуви \_\_\_\_\_  
головного убора \_\_\_\_\_  
противогаза \_\_\_\_\_  
респиратора \_\_\_\_\_  
рукавиц \_\_\_\_\_  
перчаток \_\_\_\_\_

Предусмотрена выдача \_\_\_\_\_  
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.И.О.)

### Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	№ сертификата или декларации соответствия	Выдано			Возвращено					
		дата	количество	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	количество	% износа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

## Содержание

Введение .....	3
1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.....	3
1.1. Обязанности работодателя .....	3
1.2 Создание службы охраны труда на предприятии .....	6
1.3. Организация внутрифирменного (многоступенчатого) контроля. ....	7
2. Инструкции по охране труда и по безопасному выполнению работ .....	9
2.1 Требования к инструкциям по охране труда .....	9
3.2 Разработка инструкции по охране труда.....	10
3. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда .....	12
3.1. Организация обучения.....	12
3.2. Инструктажи.....	13
3.3. Обучение работников (для рабочих профессий).....	16
3.4. Обучение руководителей и специалистов.....	17
3.5. Проверка знаний требований охраны труда .....	20
4. Обеспечение работников СИЗ (средствами индивидуальной защиты) .....	22
5. Компенсации за условия труда. ....	24
6. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости .....	28
7. Медосмотры .....	29
8. Социальное партнёрство работодателя и работников в сфере охраны труда. ....	33
Литература .....	35
Контрольные вопросы для тестирования .....	36
Приложения.....	43
Содержание .....	82